

Gedragcode voor de leden van de Rekenkamercommissie Purmerend

Voorafgaande overweging.

Op grond van de Gemeentewet en de verordening op de rekenkamercommissie Purmerend zijn automatisch de artikelen 15 en 81f van de Gemeentewet van toepassing. Hierin wordt al het nodige geregeld op het gebied van onverenigbare taken en betrekkingen. Verder bestaat er een Gedragcode voor leden van de raad van de gemeente Purmerend van 2003 (laastelijk gewijzigd 1 juni 2006). Deze gedragcode is echter te uitgebreid voor de rekenkamercommissie (een aantal situaties komt bij de rekenkamercommissie niet voor, anderzijds is bij de rekenkamercommissie het omgaan met vertrouwelijke informatie weer een nader te regelen item) en verder is die gedragcode niet van toepassing op de niet raadsleden (externe leden) in de rekenkamercommissie. Vandaar dat een "op maat" vervaardigde gedragcode voor de rekenkamercommissie wordt vastgesteld.

Gedragcode

- 1 *Algemene bepalingen*
 - 1.1 Deze gedragcode geldt voor de leden van de rekenkamercommissie van de gemeente Purmerend.
 - 1.2 Indien in dit document gesproken wordt van commissie wordt de rekenkamercommissie van de gemeente Purmerend bedoeld.
 - 1.3 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de commissie
 - 1.4 Indien een lid de gedragcode schendt dan kan de commissie besluiten hiervan melding te maken bij de raad en het lid op grond hiervan voordragen voor ontslag door de raad.

- 2 *Werkzaamheden en relaties*
 - 2.1 De leden maken melding aan de voorzitter van alle (neven-)functies die zij en hun partners ¹⁾ bekleeden. De leden van de commissie besluiten over onverenigbaarheid met het werk van de commissie. Van de (neven-)functies wordt een register aangelegd.
 - 2.2 Een lid van de commissie maakt melding van betrokkenheid bij een organisatie, zodra hem of haar gebleken is dat de commissie daarmee een relatie onderhoudt of van plan is te onderhouden.
 - 2.3 Een lid van de commissie die familie- of vriendschaps- betrekkingen of op een andere wijze persoonlijke betrekkingen onderhoudt met een aanbieder van diensten aan de commissie, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

¹⁾ Wat de partners betreft gaat het alleen om functies bij de gemeente Purmerend, aan de gemeente gelieerde instellingen (voor meer dan 50% gesubsidieerd door de gemeente Purmerend) en Gemeenschappelijke Regelingen waaraan de gemeente Purmerend deelneemt.

- 2.4 Indien een lid van de commissie in de openbaarheid treedt namens de commissie, van vertegenwoordigt hij/zij de commissie en geen andere organisatie. Hij/zij is gehouden dit duidelijk te communiceren. Andersom geldt dat indien een lid van de commissie in de openbaarheid treedt namens een andere organisatie dan mag hij/zij gewag maken van het lidmaatschap van de commissie, als maar duidelijk is dat niet namens de commissie wordt gesproken.
- 2.5 Een lid dat uit de commissie terugtreedt, voert niet binnen een jaar een consultancy opdracht voor de gemeente Purmerend uit, tenzij de commissie daar toestemming voor geeft.

3 *Informatie*

- 3.1 Leden van de commissie gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.
- 3.2 Leden van de commissie wenden de in de uitoefening van hun ambt/functie verkregen informatie niet aan anders dan voor algemeen belang.
- 3.3 Leden van de commissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat er in vergaderingen besproken wordt en over lopende onderzoeken.
- 3.4 De commissie treedt uitsluitend eenstemmig naar buiten. Daartoe onthouden leden van de commissie zich van politieke of publieke uitspraken over een rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraak, met uitzondering van het daartoe door de commissie aangewezen lid.
- 3.5 Leden van de commissie nemen geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraak.

4 *Geschenken en uitnodigingen*

- 4.1 Leden van de commissie nemen geen geschenken, diensten, geld of uitnodigingen aan in ruil voor een tegenprestatie. De onafhankelijke positie van het ontvangende lid van de commissie mag nimmer ter discussie komen te staan door het ontvangen van geschenken, diensten, geld of uitnodigingen.
- 4.2 Ontvangen geschenken, geld en uitnodigingen aan leden van de commissie worden gemeld aan de voorzitter. Van deze meldingen wordt een register aangelegd. Na melding en registratie retourneert het commissielid de geschenken, geld en/of uitnodigingen indien zij een waarde vertegenwoordigen van meer dan € 50,--. Dit artikel is niet van toepassing op kleine geschenken/attenties met een PR karakter. Het voornemen tot het geven van geschenken aan de leden worden altijd gemeld bij de voorzitter van de commissie.

5 *Declaraties*

- 5.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, de RKC leden zullen terughoudendheid betrachten in hun declaratiegedrag. Ter bepaling van de functionaliteit van de uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:

- de uitgave vloeit voort uit de functie
 - met de uitgave is het belang van de commissie gediend
- 5.2 Een commissielid declareert geen uitgaven die reeds op een andere wijze worden vergoed.
- 5.3 Declaraties worden schriftelijk administratief afgewikkeld conform de regeling voor budgethouders van de gemeente Purmerend. In geval van twijfel wordt de declaratie voorgelegd aan de voorzitter van de commissie.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie van de gemeente Purmerend van 24 juni 2009.

De voorzitter,



A.J. Bell

De secretaris,



M.G. de Caluwé

De interne leden,

E.M. Roet



De externe leden



C.A.M. Laurant

C. Sacco



M. de Boer

J.C.T. Adolfs



M.C. Zewuster

